



HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN.

- Artikel 1. In mei 1981 werd te Oss opgericht de vereniging "Karate Dojo". Op 24 februari 2000 is de naam van deze vereniging bij statuut gewijzigd in "Shotokan Karate Dojo Oss".
- Artikel 2. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- Artikel 3. Zij die als lid zijn aangenomen ontvangen op verzoek een exemplaar van het Huishoudelijk reglement en kunnen op verzoek de Statuten inzien.

HOOFDSTUK 2: LEDEN.

- Artikel 1. Gewone leden zijn zij, die ouder zijn dan 15 jaar en als zodanig door het Bestuur zijn aangenomen.
- Artikel 2. Kandidaatleden zijn zij, die ouder zijn dan 15 jaar en schriftelijk de wens te kennen hebben gegeven lid te willen worden.
- Artikel 3. Jeugdleden zijn zij, die ouder zijn dan 8 en jonger dan 15 jaar, als zodanig door het Bestuur zijn aangenomen.
- Artikel 4. Kandidaatjeugdleden zijn zij, die ouder zijn dan 8 en jonger dan 15 jaar en schriftelijk de wens te kennen hebben gegeven lid te willen worden.
- Artikel 5. Ereleden zijn zij, die door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het Bestuur als zodanig worden benoemd op grond van hun bijzondere verdiensten voor de vereniging of voor de karatesport in het algemeen.
- Artikel 6. Donateurs zijn zij, die zonder lid te zijn, de vereniging met een bedrag van tenminste 10,00 euro per jaar steunen. Zij worden voor alle evenementen uitgenodigd.

HOOFDSTUK 3: AANMELDEN ALS LID.

- Artikel 1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk door middel van een aanmeldingsformulier dat ingevuld aan de ledenadministratie geretourneerd dient te worden.
- Artikel 2. Wanneer vanwege plaatsgebrek geen lid kan worden toegewezen dan wordt de aanvrager ingeschreven als kandidaatlid resp. kandidaatjeugdlid.
- Artikel 3. Jeugdleden behoeven toestemming resp. handtekening een der ouders, cq. verzorgers.

HOOFDSTUK 4: HET BESTUUR.

- Artikel 1. Het Bestuur bestaat uit een oneven aantal, meerderjarige personen. Zij worden op de Algemene Ledenvergadering door de leden gekozen voor een periode van 3 jaar. Na zijn verkiezing treedt ieder bestuurslid volgens een door het Bestuur op te maken rooster na 3 jaar af. Na aftreden zijn zij herkiesbaar. De functies worden binnen het Bestuur verdeeld, met uitzondering van de functie van voorzitter. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger aan de beurt was om af te treden.
- Artikel 2. Leden van het Bestuur kunnen tussentijds slechts van hun functie ontheven worden door een Algemene Ledenvergadering indien daartoe wordt beslist door tweederde van de geldig ter vergadering uitgebrachte stemmen.
- Artikel 3. Ieder bestuurslid is gehouden binnen 4 weken na zijn aftreden alle op zijn functie betrekking hebbende bescheiden en alle in zijn bezit zijnde materialen aan zijn opvolger over te dragen en deze alle gewenste inlichtingen te verschaffen betreffende nog lopende aangelegenheden.
- Artikel 4. Voor de verkiezing van nieuwe bestuursleden stelt het Bestuur kandidaten. Tegenkandidaten kunnen door de Algemene Ledenvergadering aangedragen worden. De kandidaatstelling moet de instemming hebben van de betrokken kandidaat.
- Artikel 5. De voorzitter bepaalt de plaats en datum van de vergaderingen. De voorzitter belegt eveneens een Algemene Ledenvergadering wanneer twee andere bestuursleden dit verzoeken, zulks binnen 3 weken. De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg voor de uitvoering van de genomen besluiten. De verbindende stukken worden getekend door de voorzitter en de secretaris of door de voorzitter en de penningmeester. Bij afwezigheid worden de taken van de voorzitter waargenomen door de secretaris.
- Artikel 6. De secretaris voert de correspondentie, waarvan hij afschriften houdt voor het archief dat hij verzorgt. Van alle ingekomen stukken geeft hij kennis op de eerst volgende bestuursvergadering. Op de Algemene Ledenvergadering brengt hij verslag uit van de verrichtingen van de vereniging over het afgelopen jaar, het aantal leden en de mutaties die zich hebben voorgedaan. Hij draagt er zorg voor dat de aankondigingen en de agenda van de vergaderingen 14 dagen voor de betrokken vergadering de leden bereiken. Bij afwezigheid worden zijn taken waargenomen door een der bestuursleden.
- Artikel 7. De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributies en andere gelden. Voor alle ontvangsten geeft hij een kwitantie af, terwijl zijn uitgaven door kwitanties gedekt dienen te zijn. Gelden, niet nodig voor directe betalingen, worden op een



bank/girorekening geplaatst op naam van de vereniging. Alle uitgaven door hem gedaan, zonder inachtneming van het bepaalde in de statuten en dit reglement, komen te zijner laste. In de Algemene Ledenvergadering brengt hij verslag uit van de financiële toestand van de vereniging. Hij dient de begroting in voor het komende jaar. Hij is verplicht zijn boeken en bescheiden aan de kascontrolecommissie voor te leggen en aan deze commissie alle gevraagde, hierop betrekking hebbende, inlichtingen te verstrekken. Uitgaven buiten de begroting om die de 455 Euro overschrijden behoeven de toestemming van de Algemene Ledenvergadering. Bij afwezigheid worden zijn taken waargenomen door een der bestuursleden.

HOOFDSTUK 5: DE VERGADERINGEN.

Artikel 1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht en voorts binnen twee weken op verzoek van tenminste 2 bestuursleden.

HOOFDSTUK 6: DE STEMMINGEN.

Artikel 1. De uitslag van een schriftelijke stemming wordt vastgelegd door een door de voorzitter te benoemen stembureau, bestaande uit twee leden.

Artikel 2. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt uitgebrachte stemmen of stembiljetten die, naar het oordeel van de voorzitter:

1. blanco zijn;
2. zijn ondertekend;
3. onleesbaar zijn;
4. een persoon of voorstel niet duidelijk aanwijzen;
5. de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
6. voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
7. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon of voorstel die is bedoeld.

Artikel 3. Stemrecht hebben:

- a. gewone leden en
- b. ereleden

welke op de vergadering aanwezig zijn. Leden die niet aanwezig kunnen zijn, kunnen zich middels schriftelijke machtiging laten vertegenwoordigen. Jeugdleden tot 18 jaar hebben geen stemrecht.

HOOFDSTUK 7: BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP.

Artikel 1. Opzegging van het lidmaatschap dient, minimaal 1 maand voor verstrijken van de betalingsperiode, schriftelijk bij de ledenadministratie te geschieden, zulke met inachtneming van het bepaalde in de statuten.

Artikel 2. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door opzegging door het Bestuur namens de vereniging;
- d. door ontzetting (royement).

Artikel 3. Achterstallige contributie dient bij beëindiging van het lidmaatschap terstond voldaan te worden.

HOOFDSTUK 8: ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP.

Artikel 1. Tot ontzetting uit het lidmaatschap kan worden overgegaan indien:

- a. een lid zijn financiële verplichtingen zoals gesteld in hoofdstuk 9 artikel 4 niet nakomt;
- b. het lid in strijd handelt met het bepaalde in de statuten en/of dit reglement of zijn gedrag op andere wijze schadelijk is voor de vereniging.

Artikel 2. Bij in gebreke blijven ontvangt het lid minstens eenmaal een schriftelijke waarschuwing waarin hij op zijn tekortkomingen wordt gewezen. Tot ontzetting uit het lidmaatschap kan worden overgegaan acht dagen na dagtekening van deze waarschuwing, wanneer het lid niet in tussentijd de tekortkoming heeft opgeheven.

Artikel 3. Wanneer het bepaalde in Hoofdstuk 8, artikel 1b van toepassing is, heeft het lid recht bij de Algemene Ledenvergadering in beroep te gaan.

HOOFDSTUK 9: VAN DE CONTRIBUTIE.

Artikel 1. De contributie is opgebouwd uit lidmaatschapsgelden. Het lidmaatschap van de vereniging en eventueel het lidmaatschap van de bond(en).

Artikel 2. Gewone leden en jeugdleden betalen verenigingscontributie plus eventueel bondscontributie. Leden die uitsluitend training geven en zelf niet deelnemen aan trainingen, zijn vrijgesteld van contributie.

Artikel 3. De contributie wordt jaarlijks met minimaal het CBS-prijnsindexcijfer verhoogd.

Artikel 4. De verschuldigde contributie wordt per jaar geïnd. Wanneer de uiterste betaaldatum wordt overschreden is het bestuur gerechtigd een betalingsherinnering te versturen. Bij een eerste



betalingsherinnering zal het bedrag met 2,50 € worden verhoogd. Bij het overschrijden van de uiterste betaaldatum vermeldt op de eerste herinnering, is het bestuur gerechtigd een tweede herinnering te sturen waarop het bedrag met 4 € zal worden verhoogd. Wanneer het bedrag van deze betalingsherinneringen niet wordt voldaan kan vervallenverklaring van het lidmaatschap volgen (hoofdstuk 8, artikel 1) en zal per aangetekend schrijven een derde betalingsherinnering worden verstuurd, waarop het bedrag met 10 € is verhoogd.

HOOFDSTUK 10: VAN DE KASCONTROLE.

- Artikel 1. Ter controle van het financieel beheer wordt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering door en uit de leden een kascontrolecommissie gekozen, bestaande uit 2 gewone leden en 2 reserve-leden.
- Artikel 2. De leden hebben ten hoogste 2 jaar zitting en treden af volgens een door het Bestuur op te maken rooster.
- Artikel 3. De commissie controleert minstens eenmaal per jaar de boeken en brengt van haar bevindingen verslag uit op de Algemene Ledenvergadering.

HOOFDSTUK 11: VERGOEDINGEN.

- Artikel 1. De vereniging vergoedt 50 % van de inschrijfgelden van wedstrijden en/of stages met een maximum van 15,00 euro per wedstrijd of stage. Voor trainers wordt 100 % van de inschrijfgelden vergoed met een maximum indien zij minstens 1 maal per 2 weken een training verzorgen.
- Artikel 2. Vervallen.
- Artikel 3. Leden die structureel minstens 1 maal per 4 weken een training verzorgen, krijgen een korting van 25% op hun contributie.
- Artikel 4. De vereniging vergoedt de chauffeurs 50% van het entreegeld voor de tribune bij wedstrijden.
- Artikel 5. De reiskosten van één trainer/coach aanwezig bij deelname dienen in principe door de deelnemers betaald te worden. Aanvragen voor vergoeding worden per geval beoordeeld.
- Artikel 6. De vereniging vergoedt de inschrijfkosten van door het bestuur goedgekeurde kader- cq instructeursopleidingen.
- Artikel 7. Het bestuur behoudt zich het recht voor om niet te vergoeden.

HOOFDSTUK 12: VERPLICHTINGEN DER LEDEN.

- Artikel 1. De leden zijn verplicht:
- adreswijzigingen schriftelijk door te geven aan de ledenadministratie;
 - de statuten en reglementen van de vereniging na te leven.

HOOFDSTUK 13. ONVOORZIEN.

- Artikel 1. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist het Bestuur.